



HARROW  
LIDE  
SCHOOL  
哈罗礼德学校  
HENGQIN 横琴

横琴哈罗礼德学校  
保障政策 (HS13C)

|                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 适用于:                               | 哈罗横琴全体教职工、访客、志愿者、承包商、校董会成员、来宾、住校人员等 |
| 负责人:                               | 指定的安全保护主任 K. Lowery                 |
| 最近更新时间:<br>修订记录:<br>(评审人填写姓名缩写及日期) | 2025 年 09 月 01 日                    |

## 1 引言

---

**1.1 语言说明** 在许多学校中，“安全保障”和“儿童保护”是可以互换使用的术语；而在其他一些学校中，它们 并列使用，仿佛它们是不可分割的。

我们认为后者的使用是一种重言辞，因此选择只使用“保障”这个词来涵盖与确保学校内儿童的安全和照顾相关的所有事项。我们更倾向于使用“保障”这个词，而不是“儿童保护”，因为这样可以减少任何人误以为确保儿童福祉仅仅意味着防止他们受到伤害的假设。

**1.2 本政策的范围** 根据《儿童法》（英国）和《中华人民共和国未成年人保护法》（中国），孩子是指在 AISL 哈罗学 校注册的任何学生。《共同保障儿童》（英国）中定义了保障和促进儿童福利：

关于“保障”的定义已做修订，以反映 2024 年 9 月所做的变更。现第 3 段规定：“在本指南中，‘保障和促进儿童福利’的定义为：

- 一旦出现问题，立即提供帮助和支持以满足儿童的需求。
- 保护儿童免受虐待，无论这种虐待是发生在家庭内部还是外部，包括网络虐待。
- 预防儿童身心健康或发展受损。
- 确保儿童在能够提供安全有效照顾的环境中成长。
- 采取行动，确保所有儿童都能获得最佳的结果。

本政策适用于但不限于所有员工，学生，来宾和访客，或在 AISL 管理的学校中或代表 AISL 管理的学 校工作的任何人。对于哈罗横琴校区而言，该政策适用于我校所有在校学生，包括已经年满 18 岁的 学生。

### 1.3 本政策的目的

哈罗横琴完全承认我们在保障儿童方面的共同责任。为此，本政策旨在记录我们如何：

- 保护所有上学并使用我们服务的儿童和年轻人；
- 向所有员工（如附录 1 所定义）和访客提供指导我们保障方法的总体原则。

哈罗横琴致力于确保儿童和年轻人永远不会遭受任何形式的虐待。

我们认识到，我们所有人都有责任促进所有儿童和年轻人的福祉并确保他们的安全。我们致力于寻求方式来不断地审查我们的做法，以便我们的每一所学校都能保障儿童并为人类的繁荣提供条件。

### 1.4 我们的核心信念

我们认识到并相信：

- 学生和教职工的福祉比学校中所有其他考虑更为重要；
- 所有儿童，不论其年龄，残疾，性别，种族传统，宗教信仰，性取向或身份如何，均有权获得平等保护，免受各种形式的伤害或虐待；
- 由于以前的经历，特殊的教育需要，残疾，或由于他们的高度依赖，沟通困难或其他问题，一些儿童还容易受到伤害； 与儿童，年轻人，他们的父母，看护人和其他机构合作，对于促进年轻人的福利至关重要。

[Type here]

## 1.5 法律框架

在设计此政策时，参考了以下英国、中国和国际文件：

1. 《[确保儿童安全接受教育\(2025 年\)](#)》
2. 《[中华人名共和国未成年人保护法\(1992 年\)](#)》
3. 《[共同保障儿童\(2015\)](#)》
4. 《[儿童法\(1989 年\)](#)》
5. 《[儿童法\(2004 年\)](#)》
6. 《[数据保护法\(1998 年\)](#)》
7. 《[联合国儿童权利公约\(1991 年\)](#)》

## 1.6 角色和责任

在我们的学校中，所有员工都参与了保障儿童的工作，但是其中有些人承担着非常具体的责任。哈罗横琴安全保护领导团队的职位极其负责人姓名和联系方式如下：

| 安全保护职位 指定的                   | 负责人姓名             |
|------------------------------|-------------------|
| 安全保护主任                       | Kirsty Lowery 女士  |
| Deputy DSL (DDSL) 指定的安全保护副主任 | 杨羽桦女士             |
|                              | Jessica Stewart 女 |
|                              | 士 张瑞雪女士 辛蔚        |
|                              | 先生                |
| 安全保护领导团队                     | DSL + 4 x DDSL    |
| 安全保护总监督                      | Ahmed Hussain 博士  |

[联系学校安全保护领导团队:safeguarding@harrowzhuhai.cn](mailto:safeguarding@harrowzhuhai.cn)

学校必须具备以下条件：

- 指定的保障负责人(DSL) DSL 负责制定策略； 与保障有关的系统和合规性； 监督保障程序； 员工培训； 制定保障行动计划； 保持实现保障行动计划的目标； 进行内部保障审核； 安全招聘和中央登记册(SCR)； 领导保障团队； 维护保障记录的机密性和完整性； 处理复杂和严重的保障案件； 确保保障措施始终是学校企业意识的重中之重； 审查严重的案件审查并采取行动； 以及维持或改善学校的保障政策和程序可能 需要定期执行的其他职责。DSL 应该通过与教师紧密合作并共享有关其福利、保障和儿童保护方面的信息来帮助促进教育成果。DSL 的角色还包括：
  - 就向他们报告的所有保障问题提供建议并迅速采取行动
  - 酌情移交涉嫌虐待的案件，支持进行或考虑进行任何此类移交的员工，并根据需要与地方当局联络
  - 将某人因对儿童造成风险 / 伤害而被解雇或离职的案件移交犯罪记录查询及限制雇佣局或其他部门
  - 将可能涉嫌犯罪的案件移交警方
  - 详细、准确、安全地维护此类问题或移交的书面记录（例如 CPOMS 或 MyConcern)
  - 所有问题和行动及时告知负责人
  - 监控受儿童保护计划保护的大学学生的记录，以确保一收到通知就对其进行维护和更新
  - 监控保障记录的机密性和存储，当学生离校时，确保尽快将向新学校提供他们的保障档案复印件，并将其与主要学生文件分开寄送，确保安全寄送并获得确认收件回执单。
  - 同样，AISL 学校将在招生过程中要求提供儿童的保障档案

- 在每起保障指控或重大问题结束后进行检讨，并以此改进实践

- 指定的副保障负责人(**DDSL**) **DDSL** 负责其学校指定区域的日常保障事务。在这方面的职责包括但不限于：作为披露的第一联络点（指定联络点）；维护保障记录的完整性和机密性；使 **DSL** 及时了解出现的保障问题；与父母，看护人和其他机构联络，以确保儿童的安全；在需要的情况下组织案例会议；为需要的学生设计和实施福利计划。
- 保障团队 该团队负责制定年度发展计划并向高层管理团队汇报；负责审查政策和程序；负责商定员工和其他成年人的培训时间表。团队定期开会审查保障案例和关切；团队成员在 **DSL** 的指导下运作，确保政策和程序的有效实施。
- 指定的保障校董  
保障校董负责监督政策和程序；向董事会报告所有与保障有关的问题；确保保障措施牢固地存在于董事会的集体意识中；在可行的情况下，尽可能多地对学校现有的程序进行第一手取样，但不少于每年一次。必要时向 **DSL** 和更广泛的保障团队提供指导。
- 校董会(**BOG**) **BOG** 全面负责确保保障政策和程序。**BOG** 的职责是对保障政策和实践进行审查；认真履行关怀职责，促进学生的福祉与健康，确保学生的安全并保护学生免受伤害。为此 **BOG** 将确保：
  - 制定有效的最新保障政策，向员工提供并在学校网站上发布；
  - 制定适当的、可以正常运行的政策和程序；
  - 及时进行所需的职前检查并将其正确记录在单一中央登记册中；
  - 所有员工均根据本政策接受保障培训；
  - 教授学生保障措施，包括网络安全；
  - 安装适当的过滤和监控系统，确保学生的网络安全。

### 1.7 记录保存

保存完好的记录对于良好的保护措施至关重要。哈罗横琴明确规定，需要记录任何有关本校学生的关切，以及这些记录的状态和保密性。

学校社区的任何成员（包括家长和监护人）收到披露虐待或注意到虐待迹象或指示的信息时，必须尽快做出准确的记录，尽可能在 **24** 小时内做出准确记录，记下披露者所说或所见的内容，说明事件的背景，并提供完整的日期、时间和地点。如果有疑问，请报告。所有记录都要签字，并包括要采取的行动。

儿童安全保护相关事件全部记录在 **CPOMS**（一个安全的线上平台）。全校员工直接在此平台上记录任何安全保护相关事件，所有记录完全保密。

所有记录都会被上传到 **CPOMS** 并且保密保存。第三方员工在上报情况时使用安全保护记录表，并且直接教至任何一位安全保护领导组成员。不保留任何纸质信息的副本。所有资料上传到 **CPOMS** 后，应被安全地删除掉。

在儿童离开学校的情况下，我们确保将其保障档案尽快转移到他们的新学校。我们确保将这些记录与主要学生档案分开发送，以确保获得安全的过境和收据确认。

在哈罗横琴，护士属于第三方员工，必须及时向他们在校内直属领导（学校运营经理）汇报任何安

[Type here]

全保护情况。

**1.8 我们如何保护年轻人安全** 在哈罗横琴，我们通过以下方式确保年轻人的安全：

- 对所有员工采用严格的招聘程序，以检查他们是否适合与孩子一起工作；
- 提高对保护和装备儿童的技能的意识，以确保他们的安全；
- 培训所有员工的保障意识；
- 确保所有员工均已阅读并理解《保障政策》(HS13C)；
- 确保所有员工都知道虐待儿童的指标；
- 确保所有员工都知道如何应对虐待或举报；
- 建立一个安全的环境，使儿童可以学习和发展；
- 采用与保障相关的最佳实践；
- 为所有员工，志愿者和访客建立明确定义的程序和行为准则；
- 制定和实施有效的社交媒体和电子安全政策以及相关程序；
- 通过监督支持和培训对所有员工和承包商进行有效管理；
- 与学生，父母，提供者之外的员工，实习生，志愿者和访客共享有关保障和最佳实践的信息；
- 与需要了解的机构共享关注并适当地让父母和学生参与；
- 确保学校医务人员了解中国目前的要求和实操方法，以及如何识别虐待的迹象。培训是由校医提供方根据学校的指导方针进行的。
- 所有学校设备（包括教职工设备）均安装了过滤与监控技术——采用名为 SENS0 的系统及课堂支持工具“Class Cloud”实现该防护机制。
- 网络安全教育将纳入全校信息通信技术（ICT）和个人、社会、健康与经济教育（PSHE）课程。学校全年将推行数字战略举措，重点培养学生网络安全防护能力。
- 学校已实施关于信息通信技术（ICT）和人工智能（AI）使用的可接受政策，全体师生员工均已完成签署。网络安全通道实行全天候持续监控。

### 1.9 关键联系人

我们校园中的所有成年人都参与保障儿童的安全。

责任不仅限于教师，也不限于安全保护管理团队。然而，作为本地保障政策的附录，学校将在制作和发布“安全保护负责人”的详细信息—这些细节将在学校中公开显示。（参考附录 6 “学校安全保护领导团队海报”）

## 2 识别虐待：员工应注意什么

### 2.1 保持警惕的重要性

所有员工都应意识到虐待和忽视的迹象，以便能够确定可能需要帮助或保护的儿童案件。建议所有员工在保障方面保持“在这里可能发生”的态度。

**2.2 虐待和忽视的类型** 虐待：不妥当对待儿童的一种形式。有人可能通过造成伤害或没有采取预防伤害的方式虐待或忽视儿童。他们可能会被一个或多个成年人或另一个孩子或多个孩子虐待。儿童可能容易遭受多重伤害，包括（但不限于）性剥削、犯罪剥削和严重的青少年暴力。

**身体虐待：**一种可能涉及的虐待形式：殴打、摇晃、投掷、中毒、燃烧或烫伤、溺水、窒息或对儿童造成身体伤害。当父母或看护人捏造儿童疾病的症状或故意诱发儿童疾病时，也可能造成人身伤害。这也延伸到持续的儿童虐待儿童。

情感虐待：对儿童的持续性情感虐待，例如对儿童的情感发展和心理健康造成严重和不利影响：

- 这可能涉及向孩子传达他们仅在满足另一个人的需要的情况下就毫无价值或不被爱，不适当或有价值的情况。
- 这可能包括不给孩子机会表达他们的观点，故意使他们沉默或“取笑”他们的言论或交流方式。

- 它可能具有年龄或对儿童强加的不适当的期望。这些可能包括超出儿童发展能力的互动，以及过度保护和限制探索与学习，或阻止儿童参与正常的社交互动。
- 这可能涉及看到或听到他人的虐待（例如目击家庭暴力）。它可能涉及严重的欺凌（包括网络欺凌），导致儿童经常感到受惊或处于危险之中，或者对儿童的剥削或腐败。
- 对儿童的所有形式的虐待都涉及某种程度的情感虐待，尽管这种虐待可能单独发生。

儿童的心理健康已添加到 **KSCIE2022** 指南中，以确保员工应考虑何时可能成为保障问题。

性虐待：涉及强迫或诱使儿童或年轻人参加性活动，不一定涉及高水平的暴力行为，无论儿童是否意识到正在发生的事情。这些活动可能涉及：

- 身体接触，包括通过插入性（例如强奸或口交）或非插入性行为，例如手淫，接吻，摩擦和接触衣服外部。
- 还可能包括非接触式活动，例如让儿童参与观看或制作性影像，观看性活动，鼓励儿童以不适当的性行为举止或修饰儿童以备虐待（包括通过互联网）。
- 性虐待不仅是成年男性所为。女性和其他儿童也可能实施性虐待。

忽视：持续未能满足儿童的基本生理和 / 或心理需要，可能会严重损害儿童的健康或发育。

- 母亲滥用药物可能导致孕期疏忽。
- 孩子出生后，父母或看护人的疏忽可能导致未能给孩子：提供足够的食物，衣服和住所（包括被排除在家中或被遗弃）；保障儿童免受身心伤害或危险；确保充分的监督（包括使用不适当的看护人）；或确保获得适当的医疗护理或治疗。
- 它还可能包括对孩子的基情感需求的忽视或不回应。
- 这可能包括未能提供适当的成人监护权，例如长时间不让孩子在家里接受监督。
  - 曾多次停学或面临永久开除风险的学生已被纳入本部分，强调需在关注行为问题的同时识别潜在保护隐患。
  - 使用“无法解释和/或持续缺勤”替代“故意逃避教育”，以突显缺勤与潜在保护问题之间需建立关联的重要性。
  - 所有学生的出勤情况将每日监测与核查。对无故缺勤者将进行跟进并采取相应措施。
  - 对疑似“独自居住”的学生将启动跟进程序并采取适当行动。本校所有学生均不得在无成人适当监护的情况下独处。
  - 若学生因无法居家居住而需另行安排安置，学校将知悉并相应进行监测。

通常，虐待只被视为成年人对孩子的一种行为，但重要的是，我们要认识到虐待同样可能发生在学生群体内、同龄人之间或不同年龄的学生之间。对这种类型的虐待行为的警惕性与对成人-儿童虐待行为的警惕性一样重要；报告的方式也是一样的。

有关可能的虐待指标的更多信息，请参见附录 2。

[Type here]

### 3 披披露或疑虑的处理程序

**3.1** 除了指定的职责外，所有员工的职责不是调查或核实情况，而是报告问题或披露情况，并启动为儿童寻求帮助的过程。

**第 1 步** 您对孩子的健康有所关注，具体取决于：

- a) 孩子或另一个孩子或成人已经告诉您的事情；
- b) 您已经注意到有关孩子的行为，健康状况或外表的事情；
- c) 另一个孩子或成人说或做了的事。

即使您认为自己的担心微不足道，安全保护主任可能还会有更多信息，加上你所知道的，代表着对孩子更严重的担忧。如何应对关注绝不是您一个人的决定，而是分享关注，无论大小如何，始终是您的责任。

**第 2 步** 通过询问孩子 / 年轻人澄清您的问题，DSL 将决定您是否需要了解更多信息，请谨慎使用开放式问题：

... 开头是诸如“如何”，“为什么”，“在哪里”，“何时”，“谁”之类的词。

**第 3 步** 如果您听说过虐待或正在与他们谈论您的担忧，请让孩子 / 年轻人 / 父母知道您下一步打算做什么。不要保证将他 / 她告诉您的内容保密。例如：“我担心您的伤痕我需要告诉史密斯太太，以便她可以帮助我们考虑如何确保您的安全。”

**第 4 步** 在事件发生后尽可能快的使用 CPOMS（学校员工）书面记录情况 a) 日期、时间、地点

- b) 有无任何其他人在场？
- c) 当事人说了什么/发生了什么/你注意到了什么... 语言、行为、情绪、画作、游戏或者面貌/受伤。如果一个孩子或者家长有发表任何言论，请如实记录他们所说的话，不添加任何主管判断。
- d) 仔细分析为什么你所观察到的事件，并且思考它为什么引起了担忧。

第三方员工需使用“我的担忧”表（参加附录 3）。确保记录下孩子的全名和年级，中文和英文，并将填写好的表给交给安全保护主任。护士直接交给在校的直属领导运营经理---有权限登陆且记录在 CPOMS 上。

**第 5 步** 安全保护主任将会决定接下来合适的进一步措施和行动，并且将与儿童/青少年身边的其他专业人员保持密切沟通，并在适当时与家长保持密切沟通。

### 4 专业机密

- 4.1 保密是一个需要与儿童一起工作的所有人讨论并充分理解的问题，尤其是在保障方面。
- 4.2 在这方面保密的唯一目的是使儿童受益。教职员工绝不能保证对学生的机密性，也不得与学生同意保密。如果存在保障问题，则必须向指定保障负责人报告。
- 4.3 仅在必需了解的情况下，才会将有关个别案件的相关信息告知员工。与员工以这种方式共享的任何信息都必须保密。

## 5 针对员工的指控

- 5.1** 虐待的指控可以由儿童提出，也可以由其他有关成年人提出。员工有义务配合任何调查。
- 5.2** 对教职员或志愿人员的行为的任何担忧，或对教职员的虐待指控，必须立即报告给 **DSL** 或校长（前者无法履行职能时），针对高层领导或 **DSL** 的指控应直接向校长提出。校长将会采取必要的行动。这将被记录在 **CPOMS** 上，但是只有校长有权限接收到此类记录信息。针对校长的指控应向首席教育官提出。
- 5.3** 任何虐待指控均将以公平，一致的方式处理，为儿童提供有效保护，同时支持被指控的人。在调查或考虑指控时，学校将竭尽全力维护机密并防止不必要的宣传。
- 5.4** 由员工以及适当时由校董会调查和处理针对员工的恶意指控。
- 5.5** 本校实行“低度关注事项(Low Level Concern)”政策。该政策适用于教职员行为范之外且不构成保护关切的事件。所有相关事项均应填写专用表格，并与校长进行讨论。若校长无法处理，则将转交指定安全保护主任跟进。

## 6 对同事的疑虑：如何做

**6.1 报告渠道** 如果某位员工对另一位员工或志愿者存有疑虑，应通过 **CPOMS** 提交给校长。

如果对高级职员有疑虑，应转交给校长。

如果对校长有疑虑，应将其交给校董会和指定的保障校董。对高级管理人员或校长的任何关注或指控，将在不通知有关个人的情况下予以报告。

任何人都不应感到自己无法大声说出来，并让他们对与学校儿童安全有关的任何事 情有所注。向提出此类问题的个人保证，他们不必担心由于提出此类问题而带来的任何有害后果。在他们有顾虑时大声疾呼是他们的绝对权利，甚至是他们的义务。

### 6.2 指控类型

根据英国的《保持儿童安全教育》(2022)的规定，在确定指控调查的结果时应使用以下定义：

- a) 成立：有足够的可识别证据证明指控；
- b) 虚假：有足够的证据反驳指控；
- c) 恶意：有明确的证据证明存在蓄意欺骗的行为，而且指控完全是虚假的；
- d) 没有根据：没有证据或适当的依据可以支持这一指控。它还可能表明提出指控的人曲解了事件或误解了所见。或者，他们可能没有意识到所有情况；不成立：这与虚假指控不同。这意味着没有足够的证据证明或反驳指控。因此，该术语并不表示有罪或无罪。
- e) 以下内容由《国际学校教育工作者和其他成人虐待儿童指控管理》提供。该文件伴随本政策并为以下内容提供支持。

除校长或校董以外的员工被指控涉嫌下列任一行为，须立即向校长

- 做出伤害学生或可能伤害学生的行为

- 可能犯下侵害某学生或与某学生有关的刑事罪行
- 对一个或多个儿童的行为构成其可能对学生造成伤害的风险

-如校长不在，指控将被报告给负责安全保护的 SLT 成员---哈罗横琴学校副校长。随后，校长将通知负责安全保护的理事长。校长有责任在转介后采取安全保护程序的下一步措施。员工应感到有信心，在他们报告任何有关儿童的问题时，他们会得到支持。员工应确保有关安全保护情况的任何报告都以儿童为中心，符合儿童的最大利益，植根于有助于儿童的发展，并以证据为依据。校长在负

责安全保护工作的总督的指导下，可能会召集一个反应小组，该小组的构成将反映指控的性质，在可能的情况下，反应小组做出的决定应与儿童和家庭达成一致。在记录任何变化对儿童福祉的影响的同时，还将记录一个有明确时限的明确评估过程。

报告任何保障问题时须遵守沟通渠道，确保保密性。无论是否有保密义务，任何员工如果有理由相信一个学生面临着直接或重大的伤害风险，都有义务毫不迟疑地将这一信息转发给指定的安全保护负责人。

众所周知，评估风险并采取措施减轻这些风险有助于促进学生福利和保障。风险评估可能涉及整个学校、学校存在危险的特定学段或区域，或者涉及个别学生或教职员工。必须保留风险评估记录。

如果对员工提出的指控涉及到校长，指控接收者须立即通知保障校董，后者将按上述方式进行协商，而无需先通知校长。

任何被认为不适合与儿童一起工作的员工的姓名将在人力资源高级主管的建议和支持下根据犯罪记录查询及限制雇佣局(DBS)的移交政策转交至披露和担保服务部(DBS)和国际儿童保护证书(ICPC)以及其他相关组织。

有时，员工可能会遇到他们知道会影响其专业能力的个人困难。员工有责任与直线经理讨论此类情况，以便为其提供专业和个人支持。虽然在大多数情况下此类报告是保密的，但如果个人困难引起有关学校学生福利或安全的担忧，则无法保证这一点。

---

## 7 豁免和发声程序

- 7.1** 担心同事行为的员工可能会担心自己误解了情况，并且会怀疑报告是否会危害同事的职业。所有员工都必须记住，儿童的福利至关重要。该程序使员工能够自信地提出关注或指控，并进行敏感的询问。
- 7.2** AISL 认识到，其员工通常是第一个怀疑或意识到某事不对劲的人，因此完全致力于以负责任和专业的方式处理他们对保障儿童的真实关注。AISL 还意识到，出于多种原因，员工经常感到不愿提出此类担忧。这就是为什么 AISL 学校将始终支持所有“大声疾呼”他们所关心的问题的员工的原因。
- 7.3** 要进行披露，您只需要诚实行事，例如诚实地相信您提出的关注。AISL 学校通过其政策和做法，积极鼓励您利用学校公认的举报渠道（可通过安全保护领导小组或直接向校长反应）在内部提出疑虑。您的顾虑将得到最严格的保证。AISL 和更直接的学校将确保及时，有效地调查您的疑虑，并在可能的情况下告知您结果。
- 7.4** 学校不会对任何举报后来被判定为错误的虐待行为的学校雇员承担责任或不承担任何责任，除非可以证明该人故意捏造了该报告。

## 8 保障和物理环境

- 8.1** 所有 AISL 学校都必须是所有学生的安全场所。我们的健康与安全政策中概述了实现这一目标的方法。另请注意以下要点这些要点与儿童安全特别相关：

- 门应有透明的玻璃窗。任何胶卷或百叶窗仍必须允许房间外的人看见
- 有职员浴室，并有明显的标识。教职员不得使用与学生相同的浴室。如果有必要进入学生分配的浴室，例如行为或健康与安全问题，请打开门并宣布进入该空间的原因，以警告其他使用浴室的学生。在这种情况下，请尽可能避免独自一人。我们知道对于年幼的孩子，

员工将协助

- 孩子上厕所和提供私人护理。在这种情况下，请参阅《贴身护理政策》(HS16C)。
- 如果员工与学生在一个房间内（例如登机，探险或旅行等）处于一对一的状态，则他们应

确保门保持打开状态，或在可能的情况下移到更多公共适当的和场所。

## 9 安全招聘

**9.1 我们的目标** 安全地招聘 AISL 学校所有员工是维护和促进教育中儿童福利的第一步。《HS37 招聘政策》规定了在 AISL 哈罗 学校实施的程序和做法。我们更安全的招聘流程旨在：

- 通过制定高标准的实践和招聘来威慑潜在的滥用者。
- 在申请和面试阶段拒绝不适当的候选人。
- 通过制定有力的政策并就安全做法达成共识，防止虐待儿童。

**9.2 实现我们的目标** 我们确保每个招聘小组中至少有一名员工接受过关于更安全招聘的培训，并确保：

- 学校已收到并检查了来自教师原籍国和以前工作过的最新警察记录；
- 两年后（通常是在续签合同时），警察记录也将重新开具；
- 我们至少有两个适当的专业推荐人，其中一个必须来自候选人的当前或最近的雇主。所有员工都包含当前雇主的电话参考，并记录于中央登记册。如果教师曾在两所或两所以上学校工作，则在 5 年之内会与这些学校进行电话联系，询问该教师为什么要离开学校，以及是否对孩子的安全性有任何担忧；对选定的候选人进行数字筛选，以确保他们适合该职位
- 对员工所提交的文件进行核实
- 所有新员工需完成阅读和签署《保障(HS13)》政策,《员工行为规范》，《数字设备与信息技术存取（员工）》以及《保障儿童的教育安全性(2022)》。
- 我们在新员工入职时对其进行安全保护方面的在线培训，并每两年对该培训进行一次正式更新。所有学校员工每年都会接受培训，在每个学年开始的 9 月，由 DSL 带领进行一次培训。

### 9.3 承包商和志愿者预期的最低保障要求

对于所有承包商，我们希望至少做到以下几点：

- 在开始工作前接受由 DSL 提供的儿童安全保护培训；
- 在每个学年开始时，还将在九月对学校的 DSL 进行更新培训；
- 运营团队的指定高级成员（或在其他学校机构中，则是负责人）确保通过定期会议与相关管理人员共享 DSL 信息；
- 承包商阅读填写并签署 DSL 自我声明表；
- 警察检查将在现场工作超过 6 天的任何员工；
- 共享我们的承包商行为准则，并保存其阅读和理解的记录；
- 工具箱讲座—每天提醒 CSP 意识。

### 9.4 预期所有居住在校园内的成年人的最低保障要求

在员工居住的学校中：

- 在入职会议上（新职员入职期间）向所有人提供《保障政策》(HS13)和员工行为准则；
- 对所有居住者遵守保障政策（HS13）的期望。和我们的行为准则；
- 成年人阅读填写并签署 CSP 自我声明表。
- 所有外籍员工都住在学校提供的员工宿舍里，并与同住在员工宿舍的本地员工一起接受了全面的安全保护培训。
- 员工宿舍楼与学校建筑楼是完全分开独立的。从学校通往员工宿舍的侧门已加有限制。员工及其家属必须通过宿舍独立的正门进入员工宿舍，不允许从宿舍进入学校。



## 10 员工培训

- 10.1** 培训应使指定的保障负责人充分了解自己的角色以及其他机构（尤其是儿童的社会照料）的过程，程序和职责。
- 10.2** 在保障专责小组的支持下，每所学校的人力资源经理（或校长；在不同组织结构的学校中）会保留所有员工保障培训的详细记录，并在需要更新培训时发出提醒。
- 10.3** 优良作法是在所有员工会议中列入一个保障议程项目。
- 10.4** 所有有薪和无薪员工均接受定期的，强制性的保障培训，包括学校长官，高级管理人员，外部提供者，志愿者，实习生和承包商，或代表学校工作的任何人。
- 10.5** 新员工在入职过程中进行了保障培训，每两年一次的培训更新，以使培训保持最新状态。人力资源部记录并且组织更新培训。
- 10.6** 此外，指定的员工（DSL 和 DDSL）将每两年接受一次多机构培训，以保持他们的知识和技能的最新水平。我们的目标是确保这组工作人员都接受过第三级儿童安全保护培训。所有高级领导成员都要接受第 3 级安全保护培训。
- 10.7** 员工职业行为守则概述了员工期坦的行为标准。 期栩所有员工都阅读此代码并签名以确认他们已这样做。 所有员工（以及与学生一起工作的所有成人）在开始工作之前均已阅读并同意本政策。
- 10.8** 保障与儿童保护培训包括“ 了解对于过滤和监控相关工作的期望、适用的职位与职责” 。所有员工都会按要求接受保障与儿童保护（包括网络安全）方面的最新信息，以继续为他们提供有效保障儿童安全所需的相关技能和知识。” 过滤和监控技术是确保学生无法在学校设备上访问有害或非法内容的关键部分。

注：哈罗横琴所有在册员工必须阅读并签署声明，确认已阅读并理解《儿童安全保护政策》。另附独立摘要文件——《哈罗横琴儿童安全保护承诺书》，签署后原件将存档于统一中央记录中。

第三方人员在接受培训后，将收到本政策及《哈罗横琴儿童安全保护承诺书》以供签署，其档案中会留存相关记录

## 11 自我评估和内部质量控制

**11.1** 为了确保有关保障的文件保持有效和更新，学校将确保：

- a) 每两年进行一次外部审核，这是我们保障改进行动计划的一部分；
- b) 每年进行一次内部审核
- c) 保障服务将根据哈罗标准 1.7 保障文化和相关的测评指标进行评估。
- d) 指定的安全保护主任每年开展一次年度内部安全保护审查。

## 12 保障预算

- 12.1** 认识到保障对整个企业的重要性，保障是在学校账户中拥有自己指定和受保护的预算项目。从此预算中得出：
  - a) 两年期审计的资金；
  - b) 标牌资金；
  - c) 存放和办公室杂物的资金。

与保障有关的员工培训费用应在主要持续专业发展(CPD)预算内编列。

## 13 风险评估

- 13.1** 进行风险评估对促进安全具有良好的效果。 这些评估润盖了学校工作的所有方面，

[Type here]

例如房舍和设备、现场活动、场外活动和所使用的场所、校巴的使用以及其他运输方式。

- 13.2** 我们的风险评估包括处理儿童保障风险的部分和风险管理计划。
- 13.3** 我们的风险评估在与其他合作伙伴和第三方提供商合作时会考虑所有保障事项，例如在远征和旅行中。
- 13.4** 在适当的情况下，向东道组织 / 地点的员工提供简短的简报 / 培训信息，内容涉及儿童保障以及如何报告关注的问题。
- 13.5** 风险评估由经理 / 高级领导签署，而不仅由旅行或探险领队签署。

---

## 14 实施行动

- 14.1** 为了实施和监督本政策，AISL 学校会：
  - a) 指定一个高级人担任 DSL,并为此角色提供适当的培训，支持和时间；
  - b) 确保任命的校董在保障工作中发挥领导作用，包括在学校内部倡导保障问题并与校长联系，对保障措施和所有相关政策进行概述，并按照日程表安排每年与校长一起审核保障措施；
  - c) 通过培训计划和在现场张贴海报，确保每个员工、志愿者、校园使用者、员工和校董都知道负责保障工作的指定保障人员的姓名及其作用；
  - d) 确保所有员工和志愿者了解自己的责任，即警惕滥用的迹象以及记录任何疑虑并将责任转交给负责保障的指定老师的责任；
  - e) 通过在学校各个关键点获得已签署的经认可的访客单和 CS 报告张贴者的信息确保所有访客都知道儿童保障期單和报告程序；
  - f) 确保所有员工接受保障培训，并且对指定的保障人员、指定的安全保护主任以及其安全保护领导团队的成员、以及指定的保障校董每两年进行一次培训；
  - g) 与有关机构建立有效联系，并根据需要与他们进行有关保障事项的查询合作；
  - h) 确保所有的儿童福祉和安全保护记录都被安全妥善的保存，或在可以上锁的地方保存。纸质文件需上传到 CPOMS，因此，仅保存有限的部分纸质版本记录。
  - i) 确保始终遵循更安全的招聘惯例；
  - j) 确保按照商定的程序处理对涉及保障方面员工的任何指控，并紧急处理所有这些关切；
  - k) 通过遵循有关健康，安全和风险评估的学校程序，确保学校建筑物和场所得到适当保护，并清楚记录所有进行的风险评估；
  - l) 确保具有保障性元素的其他学校政策（例如健康与安全、反欺凌、电子安全、行为、人力资源招聘、寄宿制裁）均与此政策保持一致，并且在适当情况下相互参照这项政策；
  - m) 进行年度保障审查，并根据年中审查的保障行动计划跟踪进度。校董会将至少每年一次（根据年度审核和审查）收到一份保障报告。
  - n) 确保所有员工、校董和志愿者收到并签署本政策的副本；
  - o) 确保家长从学校收到有关学校和教职员工通过日历工作坊进行保障的负责任的信息；
  - p) 该政策可以在学校网页上清晰可见。
  - q) 为学生提供适合年龄的教育和保障培训。

注：哈罗横琴所有教职员工必须阅读并签署声明，确认已阅读并理解《儿童安全保护政策》。另有一份独立摘要文件——《哈罗横琴儿童安全保护承诺书》，需经签署后作为记录存入统一中央档案。

[Type here]

## 15 保障服务的联系信息

---

- 15.1** 每所学校将维护一个有关当地儿童保障机构和支持服务的数据库。这些服务的详细信息将提供给保障团队。在哈罗横琴，中方校长作为指定的安全保护副主任之一，负责学校和外部相关机构的联系。
- 15.2** AISL 学校将通过与代理机构每两年进行一次私人联系来努力保持这些链接的新鲜度。这样可以确保，即使发生了最糟糕的情况，学校也可以通过必要的联系充分利用我提供的服务。



## 附录 1: 术语定义

—

本政策中使用的“所有员工”一词包括但不限于：

1. 教师（包括代课教师）
2. 助教
3. 行政人员
4. 运营人员
5. 女佣
6. 高级管理人员
7. 校董
8. 在学校工作的所有带薪人员
9. 外部活动提供者
10. 教练
11. 志愿者
12. 实习生
13. 承包商
14. 顾问
15. 演讲嘉宾
16. 专业人员到校进行现场培训

本政策中使用的“居民和员工”一词包括但不限于：

1. 在学校工作的住在校舍或寄宿宿舍的员工的配偶；
2. 在校内员工宿舍或寄宿宿舍的员工的长期访客或来访者。例如，停留较长时间（超过6天）；
3. 居住者雇用的任何人，应定期在校园内的员工宿舍或寄宿住宅中工作。例如，保姆和女佣。

学校必须与适当的机构合作，调查在学校工作或参与的成年人是否表现出或可能表现出不适合与孩子一起工作的方式。

[Type here]

## 附录 2: 虐待的判定

## 注意事项:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>判定身体虐待的可能迹象</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 身体任何部位的原因不明的瘀伤</li> <li>• 不同年龄的伤痕（各种颜色）</li> <li>• 反映所用物品（电线、皮带、带扣、乒乓球拍、手）形状的伤害</li> <li>• 缺席或休假后经常出现的伤害</li> <li>• 不明原因的烧伤，尤其是脚底、手掌、背部或臀部的烧伤</li> <li>• 以电炉、铁或香烟的图案燃烧</li> <li>• 手臂、腿、脖子或躯干上的绳索勒伤</li> <li>• 与孩子提供的信息不一致的伤害</li> <li>• 具有明显边界线的灼伤</li> <li>• 无法解释的撕裂，擦伤或骨折</li> </ul> | <p>判定情绪虐待的可能迹象</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 情绪虐待会导致儿童改变其行为方式。</li> <li>• 他们可能不在乎自己的行为或所发生的事情，这也被称为负面冲动行为。</li> <li>• 或者，他们可能试图使人们不喜欢他们，这被称为自我孤立行为。</li> <li>• 遭受情感虐待的孩子可能会冒冒险行为，例如偷窃、欺凌和逃跑。</li> <li>• 自残或进食障碍</li> <li>• 可能缺乏社交能力</li> <li>• 远离父母</li> </ul> |
| <p>判定性虐待的可能迹象</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 不适合年龄的性知识、行为或使用语言</li> <li>• 不寻常的人际关系模式</li> <li>• 儿童患有性病（不论年龄段）</li> <li>• 口腔、生殖器或肛门部位受到外伤或流血的证据</li> <li>• 行走或坐姿困难</li> <li>• 拒绝换衣服，担心上厕所</li> <li>• 孩子离家出走，没有提出任何具体投诉</li> <li>• 不想和一个人在一起</li> <li>• 怀孕（尤其是年轻怀孕）</li> <li>• 极端保护的育儿方式</li> <li>• 接触色情</li> </ul>                    | <p>判定疏忽的可能迹象</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 儿童未有梳洗或饥饿 父母对孩子</li> <li>• 的学习成绩不感兴趣 家长不回应</li> <li>• 学校的反复沟通 孩子不想回家 父</li> <li>• 母或法定监护人都不在 紧急情况</li> <li>• 下无法与父母取得联系</li> </ul>                                                                                  |

[Type here]

## 其他儿童安全保护风险

此外，应将以下关切或事件作为本安全保护政策的一部分进行报告。

1. 儿童失学：儿童失学可能是虐待或忽视的潜在指示。员工和社区成员（包括父母和看护人）应报告任何引起保障官员或 DSL 担心的学生出勤率低或缺勤的情况，尤其是在屡次发生的情况下，以帮助确定虐待和忽视的风险，包括性剥削，以及帮助防止将来孩子失踪的风险。
2. 儿童性剥削(CSE)：这涉及剥削性的情况，环境和人际关系，年轻人通过从事性活动而得到一些东西（例如食物，住宿，毒品，酒精，礼物，金钱或仅仅是感情）。性剥削可以采取多种形式，从看似“自愿”的关系到团伙和团体的严重有组织犯罪。犯罪者总是对受害者拥有某种权力，这种权力随着剥削关系的发展而增加。性剥削涉及不同程度的胁迫，恐吓或诱惑包括来自同龄人的不必要性压力，进行性欺凌，包括网络欺凌和修饰。但是，同样重要的是要认识到，一些遭受性剥削的年轻人没有表现出这种虐待的任何外部迹象。
3. 女性生殖器切割：这包括所有涉及部分或全部切除外部女性生殖器或女性生殖器官其他损伤的程序。AISL 遵循英国在这方面的建议：必须报告涉及任何 18 岁以下女性的 FGM 披露。
4. 激进行为：这是指一个人支持恐怖主义和极端主义形式的过程。没有唯一的方法来识别可能容易受到极端主义意识形态影响的个人。可能导致脆弱性的特定背景因素通常与诸如家人，朋友或在线等特定影响因素结合在一起，并且极端主义或恐怖组织似乎可以提供答案的特定需求。与管理其他保障风险一样，员工应警惕孩子行为的变化，这可能表明他们可能需要帮助或保护。
5. 强迫婚姻 / 诱拐：在某些文化中，强迫婚姻仍然被认为是可以接受的。任何认为儿童有遭受这种特定形式虐待风险的员工，应立即将其报告给保障小组的成员。

[Type here]

## 附录三：问题记录表（双语）

| <b>My Concern - Safeguarding Report 我的担忧 - 安全保护报告</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Name of Student 学生姓名：</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Grade 年级：</b>                                   |
| <b>Date of Time of Concern 日期和时期：</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Date and time of form Completion 报告完成日期和时间：</b> |
| <p>Description of concern (please describe your concern, detail all relevant information and outline any conversations you have had with the pupil.) Please stick to the facts and be as accurate as possible. (Use another sheet of paper if necessary and give direct to DSL/DDSL). 描述你所关注的问题（请描述你所关注的问题，详细说明所有相关信息，并概述你与该学生的任何对话）。请实事求是，并尽可能准确。（如有必要，请用另一张纸，并直接交给安全保护主任/副主任）。</p> <p>Ms. Kirsty Lowery (DSL) 安全保护主任- Ms. Yvonne Yang (DDSL) 安全保护副主任 - Ms. Jessica Stewart (DDSL) 安全保护副主任 - Mr. Sean Xin (DDSL) 安全保护副主任 - Ms. Selene Zhang (DDSL) 安全保护副主任</p> |                                                    |
| <b>Signature and Name of those completing report</b><br>签名以及提交报告者姓名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
| <b>Passed to DSL/DDSL (Name) 已</b><br>提交给安全主任/安全副主任                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |
| <b>Signature of DSL/DDSL 安</b><br>全主任/安全副主任签名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |

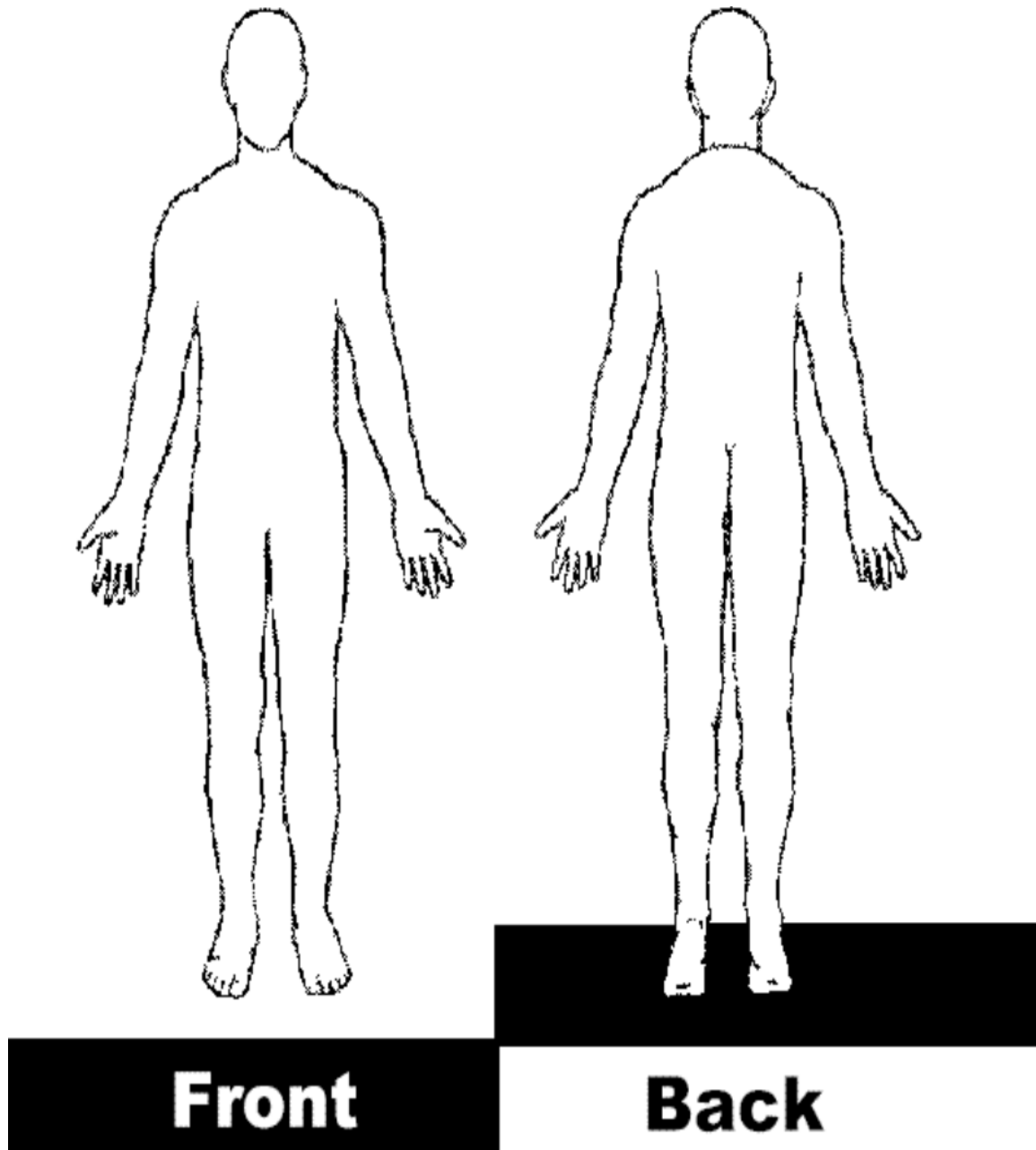
[Type here]

| <b>Safeguarding Report 安全保护报告</b>                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Description of following up and agreed actions 情况跟进以及商定的行动                                                |                  |
|                                                                                                           |                  |
| <b>Checklist to be completed by DDL/DDSL 需安全主任/副主任完成的事项清单</b>                                             | <b>Yes or No</b> |
| Has the form been discussed with more than one DSL/DDSL? 是否与多个安全主任/安全副主任讨论过该表单?                           |                  |
| Have you checked CPOMS for any other incidents that are relevant? 您是否为其他相关事件检查过 CPOMS?                    |                  |
| Have you fed back to the member of staff who gave you the form? (with in 48 hours) 您在 48 小时内给提交表单的职员回馈了吗? |                  |
| Have parents been contacted? 已联系过家长吗?                                                                     |                  |
| Have the Board or any other authorities been contacted? 已联系过董事会或其他管理机构吗?                                  |                  |
| <b>Signature 签名:</b>                                                                                      |                  |
| <b>Time and Date 时间和日期:</b>                                                                               |                  |

[Type here]

下图仅在适用于表述的关注点时才需要注释。 此页面的目的是准确定位身体上的身体接触或痕迹 / 瘀伤 / 伤口。

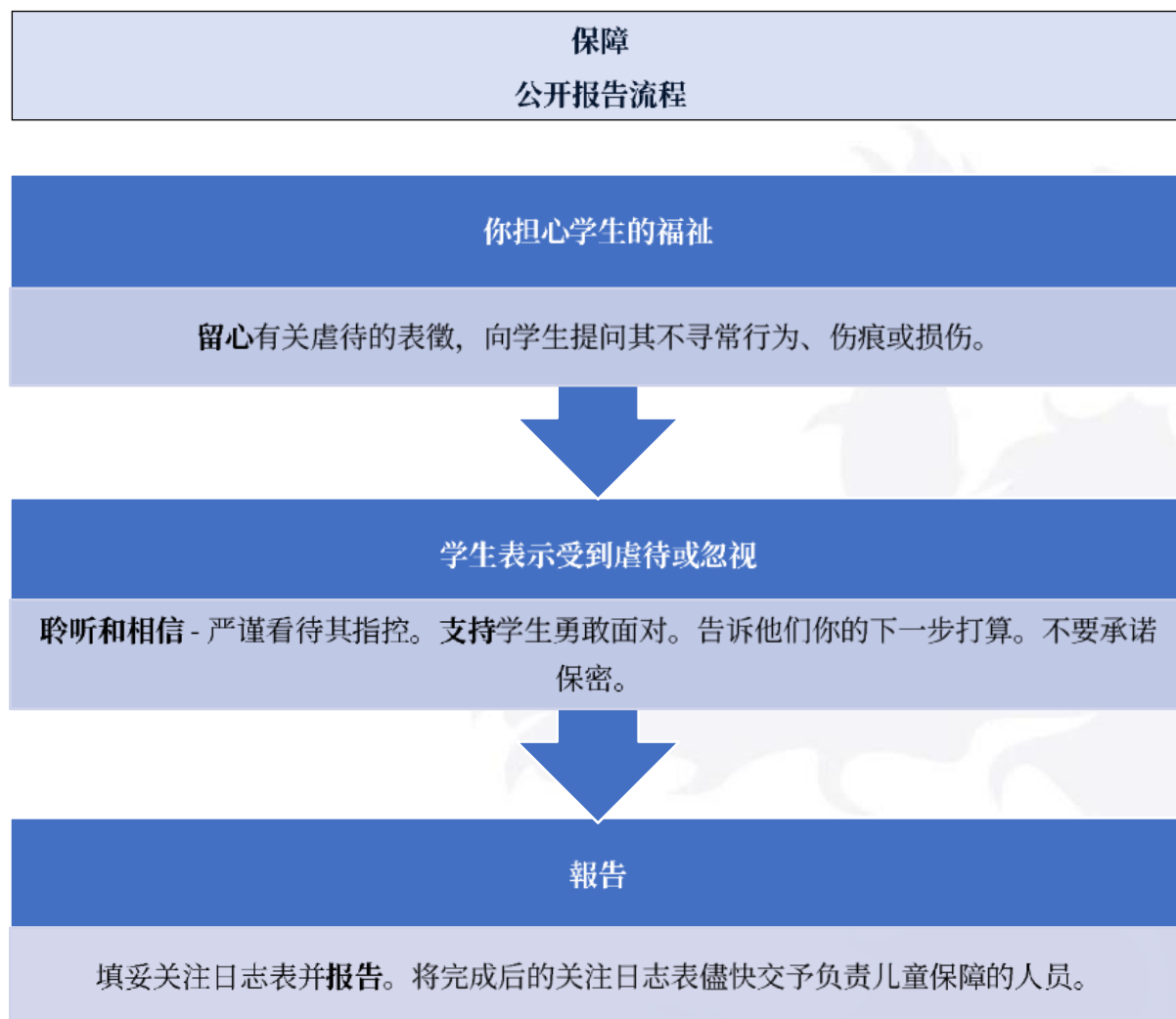
---





#### 附录 4：报告流程图

---



附录 5：确认对以上内容的理解

请打印此页面，并将其签名并返回给指定的保障负责人

我已阅读，理解并同意遵守《保障和儿童保护政策》(HS13C)和员工专业行为准则。我知悉文件的范围涵盖我的私人生活和职业生活。

我了解，如果我不遵守其中的指示，我将受到纪律处分，这可能会导致解雇和 / 或将我的行为报告给警察。

全名（请大写）：

签名：

---

日期：

---

将此签名页交回给指定安全保护负责人。请保留文档的其余部分供您自己记录。



附录 6：安全保护负责人团队海报



The poster features a dark blue background with a faint image of a school building and a large, stylized dragon. At the top center is the Harrow Lide School logo. Below it, the title 'Safeguarding Team' is written in large, bold, gold letters, followed by '安全保障团队' in white. Underneath, the role 'Designated Safeguarding Lead' is written in white, followed by '安全保障主任' in gold. A portrait of Ms Kirsty Lowery is shown, with her name and title 'Deputy Head Whole School' and '副校长' below it. Below this, the role 'Deputy Designated Safeguarding Leads' is written in white, followed by '安全保障副主任' in gold. Four portraits of the deputy leads are shown in a row, each with their name and title in English and Chinese. At the bottom, there is a paragraph in English and Chinese, and a gold button with the email address 'safeguarding@harrowzhuhai.cn'.

  
HARROW  
LIDE  
SCHOOL  
哈罗礼德学校  
HENGQIN 横琴

# Safeguarding Team

## 安全保障团队

**Designated Safeguarding Lead**  
安全保障主任



**Ms Kirsty Lowery**  
*Deputy Head Whole School*  
副校长

**Deputy Designated Safeguarding Leads**  
安全保障副主任



**Ms Yvonne Yang**  
*Upper School Head of Pastoral Care*  
高年级人文关怀主任



**Ms Jessica Stewart**  
*Lower School Class Teacher cum Lower School Head of Pastoral*  
小学老师及低年级人文关怀主任



**Ms Selene Zhang**  
*Psychological Consultation Teacher*  
心理咨询老师



**Mr Sean Xin**  
*Operations Supervisor & TYY Day Housemaster*  
运营主管及屠呦呦院舍负责人

If you have any concerns regarding the safety or welfare of our students, then please speak to a member of our Safeguarding Team, or contact us through email.  
如果您在关于学生安全或身心健康方面有任何担忧和考虑，请立即与我们的安全保障领导团队取得联系，或发送邮件联系我们。

[safeguarding@harrowzhuhai.cn](mailto:safeguarding@harrowzhuhai.cn)

[Type here]